

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1. Детективный сат

бразованим

енотарску

ання ВКО

А.А. Рахмет

«Бүлдіршін»

на 2023-2024 учебный год.

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель КГКП Детский сад-ясли №2
«Булдіршін» отдела образования
по городу Усть-Каменогорску
управления образования ВКО
А.А. Рахметова



Цыклограмма воспитательно- организационного процесса
КГКП Детский сад-ясли №2 «Булдіршін» отдела образования
по городу Усть-Каменогорску управления образования ВКО
на 2023-2024 уч год

Совещания при директоре		
• Организация работы детского сада- ясли в2023-2024 уч.год • Утверждение плана на месяц • Организация контрольной деятельности • Утверждение плана на месяц. • Проведение месячника безопасности • Результаты обследования здания, помещений ДОО.	Сентябрь	Руководитель
• Утверждение плана на месяц. • Профилатика заболеваемости воспитанников • Результаты адаптации вновь поступивших детей • Подготовка к тематическому педсовету	Октябрь	Руководитель Медсестра Зам. дир. по ХР Методист
• Утверждение плана на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Профилатика заболеваемости воспитанников • Результаты адаптации вновь поступивших детей • Подготовка к тематическому педсовету	ноябрь	Руководитель Методист педагог-психолог
• Утверждение плана на месяц. • Подготовка к новогодним праздникам	декабрь	Руководитель Председатель профкома

Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 г.		музыкальные руководители Зам. дир. по ХР
- Утверждение плана на месяц. - Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 уч.г. - Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. - Состояние и результативность контрольной деятельности: - Выполнение плана «Закона о языках» - Анализ заболеваемости воспитанников - Утверждение плана на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Подготовка к тематическому педсовету	январь	Руководитель Методист Медсестра
- Утверждение плана на месяц. - Состояние и результативность контрольной деятельности. - Подготовка к тематическому педсовету	февраль	Руководитель Медсестра Методист
- Утверждение плана на месяц. - Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. - Выполнение требований СанПиН. - Результативность контрольной деятельности.	март	Руководитель Медсестра
- Утверждение плана на месяц. - Социально-психологический климат в коллективе. - Результативность контрольной деятельности.	апрель	Руководитель
- Утверждение плана на месяц. - Отчет о выполнении индивидуальных планов самообразования - Результаты проведения месячника безопасности - Организация работы пищеблока. - Подготовка к итоговому педагогическому совету.	май	Руководитель методист медицинская сестра
- Утверждение плана на месяц. - Результативность контрольной деятельности во время летнего оздоровительного сезона	июнь	Руководитель методист медицинская сестра

Производственные совещания

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год	сентябрь	администрация ДОО
- Комплектование групп кадрами - Утверждение графика работы сотрудников - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей», «Охраны труда работников» дисциплина труда - Инструктаж по охране труда и ТБ - Охрана жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников и проведении прогулок в зимнее время - Сохранность имущества, санитарное состояние помещений - Анализ посещаемости детей и родительской оплаты	декабрь	Руководитель методист медицинская сестра завхоз медицинская сестра, председатель профкома, завхоз медицинская сестра,
- Охрана труда в ДОО ПДД, ОБЖ, ТБ - Результаты оперативного контроля - Санитарное состояние территории ДОО	апрель	Руководитель методист медицинская сестра уполномоченный по ОХ и ТБ

Заседание методического совета

Подготовка к вводу педагогическому совету №1: составить, утвердить учебные планы	август	методист, руководители ТГ, медик, педагог-психолог, музыкальный руководитель, хореограф, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре
Провести смотр «Готовность групп к новому учебному году» (соблюдение ТБ И ОХ), воспитанников, состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога, эстетическое оформление групп, приемных,		

готовность информационных уголков)		
Обсудить содержание работы по самообразованию Об участии педагогов в садовском, городском, республиканских конкурсах Утверждение плана проведения месячника безопасности	сентябрь	методист, руководители ТГ, инспектор по ПДП
. Определить и утвердить форму, содержание и состояние пакета для первичной диагностики детей по возрастной группе Утвердить пакет методик по диагностике творческого развития воспитанников*: Утверждение памяток для родителей по развитию речи воспитанников Утверждение сценария утренника ко Дню Независимости	октябрь	Методист, руководители ТГ, педагог-психолог, музыкальный руководитель, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре.
Подготовка к педагогическому совету №2, утверждение планов тематической проверки, распределение обязанностей, утверждение сроков	ноябрь	методист, руководитель методического совета, руководители ТГ
Утверждение сценариев Новогодних утренников Изучение и оценка аттестационной документации. Рахметова А.А, Тюльпа Н.В. Алагузова С.Б.	В течении учебного года	директор, методист, члены экспертной группы
Коррекция и утверждение планов работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года Подготовка к педагогическому совету №3 утверждение планов тематической проверки, распределение обязанностей, утверждение сроков утверждение планов тематической проверки, распределение обязанностей, утверждение сроков	январь	методист, руководитель методического совета, руководители ТГ,
Утверждение программы «Недели педагогического мастерства» Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года	февраль	методист, руководитель методического совета, руководители ТГ, педагог-психолог, музыкальный

		руководитель, хореограф, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре
Подготовка и проведение творческих отчетов по индивидуальным поисковым темам	Март	методист, руководитель методического совета, методисты ТГ
Проведение итоговой диагностики за 2021-2022 -уч. год Подготовка к итоговому педагогическому совету, обсуждение итогов усвоение программного материала воспитанниками, определение перспективы по всем направлениям	апрель	методист, руководитель методического совета, педагог-психолог, преподаватели казахского языка, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, хореограф
Проведение итогового педагогического совета	Май	методист, руководитель методического совета, руководители ТГ.

Организационно методические мероприятия
Педагогические советы

Вводный педагогический совет №1: * Анализ летне-оздоровительной работы * утвердить учебные планы * Провести смотр «Готовность групп к новому учебному году» * соблюдение ТБ И ОХЗ воспитанников, * состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога, * эстетическое оформление групп, приемных, * готовность информационных уголков	август	Руководитель методист
---	--------	-----------------------

Тематический пед.совет №2 Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ» 1. Современные пед.технологии. 2. Взаимоотношений семьи и ДОУ»	Ноябрь директор, методист, педагог-психолог, члены методического совета
Тематический пед.совет №3 Тема: «Формирование патриотического воспитания дошкольников путем включения в развивающие формы совместной деятельности. 1. Патриотическое воспитание дошкольников. 2. Развивающие формы совместной деятельности.	Март директор, методист, методический совет
Итоговый пед. совет № 4 *Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения проф роста) *Анализ оздоровительной работы *Итоги ОД * Ознакомление с планом на летний период * Отчет о проделанной работе за 2023-2024 у г	Руководитель Методист Мед работник воспитатели
КОНСУЛЬТАЦИИ	
Требования к организации предметно-развивающей среде	октябрь Дауленова Г Р
Нравственно-патриотическое воспитание детей на занятиях средствами изобразительной деятельности.	декабрь Байтуманова Ж М
Активные формы работы воспитателя с родителями воспитанников.	Апрель Арапбаева М Б
Профессиональная компетентность современного педагога	май Паршенникова Н А

Семинарры			
Организация предметно-развивающей среды, как основы индивидуального подхода к детям	Ноябрь	Бузинская О В Все воспитатели	
Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг)	Январь	Колпакова С Ю	
Закладаваем моральный фундамент по духовно нравственному воспитанию	февраль	Соболева Н Г	
Две стороны медали. Формула успеха	март	Кылкабаева К А	
План работы с молодыми специалистами			
Адаптация детей	Сентябрь	педагог-психолог	
Подбор дидактического материала по подвижным играм (оформление папки)	ноябрь	.Саукатова А М	
«Создание психологического комфорта в группах детского сада»	декабрь	педагог-психолог	
«Методика проведения детских праздников»	Февраль	Методист	
	Апрель	Педагог-наставник	
Организация конкурсов, проектов, выставок			
Смотр-конкурс Пространственная среда в группе » Цель: разработка проектов педагогами, на любую тему и умение работать с детьми.	ноябрь	воспитатели, родители	

Цели: создание условий для повышения двигательной активности во время прогулки Задачи: расширение групповых помещений к новому году Ук-р: создание условий для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей; гармонизация отношений «взрослый - ребенок» роль: развитие у детей познавательных интересов, формирование См-ль: развитие навыков, расширение кругозора детей и обогащение Цель: исследование навыков, расширение кругозора детей и обогащение исс-ва: развивающей среды в группах раз-ва: развивающей среды в группах Срок: конкурс «Клумба с цветами»	декабрь-январь	Воспитатели, родители
	Февраль	Воспитатели
	Май-август	Воспитатели

Развлекательно-досуговая деятельность детей

Праздники				
Срок	Содержание	Участники	Ответственный	
Октябрь	Осенние праздники	Все группы	Музыкальные руководители	
Декабрь	День независимости РК	средние группы	Музыкальные руководители	
		старшие группы	Музыкальные руководители	
		Все группы	Музыкальные руководители	
Март	Новогодние праздники	Все группы	Музыкальные руководители	
		средние группы	Музыкальные руководители	
		старшие группы	Музыкальные руководители	
Март	Наурыз	Старшие группы	Музыкальные руководители	
Май	Выпускной бал	Все группы	Музыкальные руководители	
Июнь	День защиты детей	Все группы	Музыкальные руководители	

Развлечения			
Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	День знаний	Старшая группа средние группы	Музыкальный руководитель, Инструктор по физ воспитанию
	Музыкальное развлечение	Младшие группы	Музыкальные руководители
	Спортивная вечеринка «Цветная»	Старшие группы средние группы	Инструктор по ФК
Октябрь	Спортивная эстафета	средние группы	Инструктор по ФК
	Музыкальное развлечение	2-е мл.группы	Музыкальные руководители
	Музыкальное развлечение	Младший, средний возраст	Воспитатели
Ноябрь	Музыкальное развлечение	Младший, средний возраст	Музыкальные руководители
Декабрь	Спортивное развлечение	Все группы	Инструктор по ФК Воспитатели
Январь	Новогодние сказки (театрализованное представление)	Средний возраст Старший возраст	Музыкальные руководители
		Средний возраст	Музыкальные руководители
	Вечер речевых игр	Младший, средний возраст	Музыкальные руководители, логопед
Апрель	Вечер Загадок	Младший, средний возраст	Музыкальные руководители, воспитатели
	Спортивное развлечение «День смеха»	Средний возраст	Инструктор по ФК
	Спортивная эстафета «Пожарные учения»	Средний возраст	Инструктор по ФК
Май	День Победы	Средний возраст Старший возраст	Музыкальные руководители

Выставки			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели
2	Выставка поделок из бросового материала на тему « Зимушка- зима»	декабрь	
3	Портретная галерея «Моя любимая мама»	Март	Воспитатели

4	Постоянно действующая выставка «Я – творец, я – мастер!»	В течение года	Воспитатели
5	Выставка рисунков ко Дню защиты детей	май	

Работа с родителями

Информационно-педагогическое просвещение родителей			
Цель: конструктивно-партнерское взаимодействие семьи и детского сада, для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников.			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели
2	Анкетирование Цель: выявление запроса родителей на оказание дополнительных образовательных услуг	сентябрь	методист, воспитатели
3	Тестирование	по запросу	Специалисты
Педагогическое образование и поддержка родителей			
6	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
7	Консультации: - Адаптация в детском саду - Возрастные особенности ребенка - Играем вместе - Развитие мелкой моторики - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год	сентябрь октябрь декабрь январь апрель	Психолог Воспитатели Воспитатели Психолог Воспитатели
9	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
10	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
11	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Директор Методист

Контроль

Оперативный контроль			
№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году	Август-Сентябрь	Директор
2	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	постоянно	Директор, Зам. Дир.ХР
3	Выполнение санэпидрежима	постоянно	Директор, Зам. Дир.ХР
4	Подготовка и проведение родительских собраний	октябрь январь май	Методист
5	Календарное планирование работы в группах	ежемесячно	Методист
6	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	Методист
7	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	Методист
8	Проведение прогулок	постоянно	Методист
9	Заболеваемость детей	ежемесячно	мндик
10	Проведение музыкальных праздников	По плану	Директор , методист
12	Организация питания	постоянно	Директор, Зам. Дир.ХР
13	Самостоятельная двигательная активность детей	постоянно	Методист
14	Организация и проведение ОУД	постоянно	Методист
15	Состояние документации в группах	ежемесячно	Методист
16	Анализ продуктивной деятельности детей	ежемесячно	Методист
17	Выполнение решений педсовета	сентябрь январь апрель	Директор , методист

Итоговый контроль			
Содержание контроля		Сроки	Ответственный
№			
1	Результаты работы ДОО за год (освоение детьми ООП, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	Май	Директор, методист

Предупредительный контроль			
Содержание контроля		Сроки	Ответственный
№			
1	Проведение диагностики	Сентябрь	Методист
2	Организация ОД	Октябрь	Методист
3	Работа пищеблока	Ноябрь	Директор, Зам. Дир.ХР
4	Работа помощников воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	Декабрь	Директор
5	Утренний прием детей	Апрель	Директор, методист
6	Подготовка ДО к работе в летний период	Май	Директор, методист, зам. дир.ХР